

(P)

شماره: ۶۰/۳۶۶۷۸۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۰۴

پیوست: دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

جناب آقای شهرلایی نژاد

رئیس محترم هیئت مدیره انجمن صنایع نساجی ایران

آدرس: تهران، خیلیل آفرودت‌هاي خیلیل تور پلاک ۸ طبقه‌ی لو، واحد یک شماره‌ی تصویر: ۵۹۰۰۵۲۶۰

با سلام،

احتراماً، به پیوست تصویر نامه شماره ۱۸۱۶۰۰ مورخ ۹۸/۹/۲۷
مدیر کل محترم بازرسی کار و دبیر شورای عالی حفاظت فنی مبنی بر
تصویب "آیین نامه مشاوران و خدمات دهنده‌گان حفاظت فنی و ایمنی"،
جهت اطلاع رسانی به واحدهای ذیربسط آن تشكل ارسال می‌گردد.

از مردم افسانه محرابی

مدیر کل صنایع نساجی، بوشاک و سلوتزی

ممن ترجمی

آدرس اینترنتی: [HTTP://WWW.MIM.GOV.IR](http://WWW.MIM.GOV.IR) پست الکترونیک: INFO@MIM.GOV.IR
«نامه‌های صادره فیزیکی بدون مهر بر جسته دبیر خانه مرکزی فاقد اعتبار می‌باشند»



شماره: ۱۸۱۶۰۰
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۲۷
پیوست:

(P)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار



میران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی سرسرکش

سلام علیکم:

احتراماً، با عنایت به تصویب "آیین نامه مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی" و نشر آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران (فایل پیوست)، خواهشمند است، دستور فرمایید؛ نسبت به اطلاع رسانی لازم به شرح ذیل، اقدام گردد:

- ۱- اطلاع رسانی آیین نامه فوق از طریق رؤیت کلیه بازرسان کار استان به منظور اعمال در بازرگانی ها و همچنین اطلاع رسانی به کارفرمایان و پیمانکاران در هنگام بازرگانی از کارگاه های مرتبط.
- ۲- اعلام خبر مربوط به تصویب آیین نامه فوق و همچنین نحوه دسترسی به متن کامل آن در تابلوی اعلانات و سایر درگاه های اطلاع رسانی آن اداره کل و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ها برای مدت حداقل یک ماه.
- ۳- درج متن آیین نامه فوق الذکر در وب گاه رسمی آن اداره کل.
- ۴- ارسال یک نسخه از آن آیین نامه به سازمان ها و ادارات کل، نهادها، شهرداری ها، تشکلهای کارگری و کارفرمایی، مجتمع و اتحادیه های صنفی سطح استان و سایر ارگان های مرتبط با موضوع آیین نامه.
- ۵- ارسال نسخه ای از متن آیین نامه به آدرس الکترونیکی کلیه کارفرمایان کارگاه هایی که نوع فعالیت آن ها به نحوی با محتوای این آیین نامه موضوعیت دارد.
- ۶- ارسال یک نسخه از آیین نامه، به دفتر فنی استانداری و فرمانداری ها جهت اطلاع رسانی به واحد های مرتبط.
- ۷- اعلام خبر مربوط به تصویب و ابلاغ آیین نامه در اخبار استانی.
- ۸- انتشار متن آیین نامه در روزنامه ها و جراید کثیرالانتشار محلی و مجلات و نشریات درون سازمانی.
- ۹- تشکیل پرونده اختصاصی در اداره بازرگانی کار آن استان به منظور نگهداری مدارک و مستندات مربوط به روند ابلاغ و اطلاع رسانی آیین نامه و کلیه اقدامات صورت گرفته در این زمینه.

تران

خیلیان آزادی

بنیان بیوی

وزارت آموزن، کار و
رفاه اجتماعی

کد پست:

۱۴۵۷۹۹۴۸۶

تلن:

۰۰۰۳۱۹۶۴

علی مظفری
میرکل بازرگانی کار و
دیپلماتیک شورای اعلیٰ حفاظت فنی



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

قوه مجریه

مرجع تصویب: هیات وزیران

شماره ویژه نامه: ۱۴۳۲

دوشنبه، ۲۵ آذر ۱۳۹۸

سال هفتماد و پنجم شماره ۲۱۷۷۴

آیین‌نامه مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی

شماره ۱۴۵۰۱۷۲۱

جناب آقای دکتر اکبریبور

مدیر عامل محترم روزنامه رسمی کشور

به بیوست «آیین‌نامه مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی»، تدوین شده در شورای عالی حفاظت فنی موضوع ماده ۸۶ قانون کار، منضم به لوح فنشرده آن که به استناد تبصره (۱) ماده مذکور در مورخ ۱۷/۹/۱۳۹۸ به توشیح و تصویب وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است، برای درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد.

خواهشمند است؛ دستور فرمایید، پس از یک نوبت درج در آن روزنامه، نسبت به ارسال دو نسخه از آن حاوی آیین‌نامه جاپ شده به این وزارت خانه اقدام نمایند.

معاونت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - حاتم شاکرمی

آیین‌نامه مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی

به استناد مواد (۸۵) و (۸۶) قانون کار جمهوری اسلامی ایران، با هدف تعیین نحوه پذیرش، نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی در اجرای ماده ۸۹ قانون کار در جلسه مورخ ۲۲/۰۷/۱۳۹۸ "شورای عالی حفاظت فنی" تدوین و نویسندگان شده است، به شرح زیر تصویب می‌گردد.

آیین‌نامه مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی

فصل اول: نکات

ماده ۱. در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مسروخ ذیل به کار می‌روند:

۱.۱. مرکز: منظور مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار و رفاه اجتماعی است که در این آیین‌نامه به اختصار مرکز نامیده می‌شود.

۱.۲. شورا: منظور شورای عالی حفاظت فنی است که به استناد ماده ۸۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تشکیل شده است و در این آیین‌نامه به اختصار شورا نامیده می‌شود.

۱.۳. مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی: شخص حقوقی در قالب شرکت که حسب قانون تشکیل گردیده و برای صوابط این آیین‌نامه تائید صلاحیت می‌شود و از این پس در این آیین‌نامه شرکت نامیده می‌شود.

۱.۴. کارشناس فنی مجاز: شخصی حقیقی است که صلاحیت حرفه‌ای وی بر اساس صوابط این آیین‌نامه تائید و کلیه امور فنی شرکت‌ها در اجرای این آیین‌نامه از طریق آنها انجام می‌شود.

- ب - یکی از اساتید دانشگاهی عضو شورا با نظر رئیس شورا.
- ت - نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.
- ث - نماینده تشکل عالی کارگران کشور با رعایت ماده ۱۳۶ قانون کار.
- تبصره - جلسات شورای سیاستگذاری حداقل سالی یک بار و یا با درخواست هر یک از اعضاء و پس از تائید رئیس سورا تشکیل می‌شود.
- ماده ۱۱ - کمیته تشخیص و تایید صلاحیت با هدف بررسی و احراز شرایط عمومی و اختصاصی شرکت‌ها و کارشناسان فنی مجاز و رتبه‌بندی آنها با اعضا زیر تشکیل می‌شود:
- الف - رئیس گروه برنامه‌ریزی و نظارت بر واحدهای تحقیقاتی (به عنوان رئیس کمیته).
- ب - یک نفر کارشناس مرکز با معرفی رئیس مرکز.
- ب - یک نفر بازرس کار از اداره کل بازرسی کار با معرفی مدیرکل مربوطه.
- ت - نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.
- ث - نماینده تشکل عالی کارگران با رعایت ماده ۱۳۶ قانون کار.
- تبصره - در صورت درخواست متقاضی، مرکز موظف است، در اسرع وقت نسبت به بررسی و رسیدگی به درخواست واصله اقدام نماید.
- ماده ۱۲ - کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد، با هدف نظارت بر حسن ارائه خدمات توسط شرکت‌ها و کارشناسان فنی مجاز با اعضا زیر تشکیل می‌شود:
- الف - رئیس گروه برنامه‌ریزی و نظارت بر واحدهای تحقیقاتی (به عنوان رئیس کمیته).
- ب - یک نفر کارشناس مرکز با معرفی رئیس مرکز.
- ب - یک نفر بازرس کار از اداره کل بازرسی کار با معرفی مدیر کل مربوطه.
- ت - نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.
- ث - نماینده تشکل عالی کارگران با رعایت ماده ۱۳۶ قانون کار.
- ماده ۱۳ - کمیته انصباطی با هدف رسیدگی به شکایات و تخلفات شرکت‌ها و کارشناسان فنی مجاز با اعضا زیر تشکیل می‌شود:
- الف - معاون مرتبط مرکز (رئیس کمیته).
- ب - معاون اداره کل بازرسی کار.
- ب - رئیس گروه برنامه‌ریزی و نظارت بر واحدهای تحقیقاتی مرکز (دبیر کمیته).
- ت - نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.
- ث - نماینده تشکل عالی کارگران.
- ج - نماینده دفتر حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ج - نماینده کانون سراسری انجمن‌های صنفی شرکت‌ها مستند به اعتبارنامه و اساسنامه در صورت تشکیل.
- تبصره - تصمیمات کمیته انصباطی طرف ۱۵ روز کاری از زمان ابلاغ در کمیته تجدید نظر انصباطی قابل طرح است.
- ماده ۱۴ - کمیته تجدید نظر انصباطی با هدف رسیدگی به اعتراض به تصمیمات کمیته انصباطی با اعضا زیر تشکیل می‌شود:
- الف - رئیس مرکز (رئیس کمیته).
- ب - مدیر کل بازرسی کار.
- ب - مدیر کل دفتر حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ت - نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.
- ث - نماینده تشکل عالی کارگران.

تبصره - مصوبات این کمیته قطعی می باشد.

ماده ۱۵. احکام اعضا شورای سیاستگذاری و کمیته های موضوع این آیننامه حسب معرفی بالاترین مقام واحد ذیریط، توسط معاون روابط کار صادر می گردد.

ماده ۱۶. مصوبات شورای سیاستگذاری و کمیته های موضوع این آیننامه با نظر اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه و تائید رئیس مرکز نافذ است.

تبصره ۱. نتایج صادره در هر یک از کمیته ها با امضای رئیس مرکز به ذینفعان ابلاغ می شود.

تبصره ۲. اعضا «کمیته انصباطی» و «کمیته تحديد نظر انصباطی» نمی توانند بکسان باشند.

تبصره ۳. نمایندگان کانون عالی کارفرمایان و تشکل عالی کارگران در کمیته های موضوع این ماده باید حداقل دارای مدرک کارشناسی در رشته های فنی و مهندسی باشند.

فصل چهارم: احرار صلاحیت کارشناسان فنی محار

ماده ۱۷. متفاصلی احرار عنوان کارشناس فنی محار باید دارای شرایط عمومی زیر باشد:

الف - تابعیت ایرانی.

ب - توانایی جسمانی مناسب با زمینه تخصصی حسب ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی.

ب - دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان.

ت - عدم سوء بیشینه کیفری حسب گواهی رسمی از مراجع قانونی.

ث - عدم وجود هر گونه رابطه استخدامی در دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری حسب افراز نامه محضری.

ماده ۱۸. متفاصلی احرار عنوان کارشناس فنی محار باید دارای شرایط تخصصی زیر باشد:

الف - دارا بودن حداقل دانشنامه کارشناسی مناسب با زمینه تخصصی درخواستی وفق دستورالعمل احراری.

ب - داشتن حداقل سابقه کار مرتبط پس از فراغت از تحصیل برای مدارک کارشناسی ۳ سال، کارشناسی ارشد ۲ سال و دکتری ۱ سال مستند به لیست بیمه.

ب - شرکت در آزمون ورودی و قبولی با حداقل نمره ۱۴ از ۲۰.

ت - متفاصلیان بازنشسته، مستعفی و بازخرید وزارت تعویض، کار و رفاه اجتماعی به شرط دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کار در بست بازرس کار یا بست کارشناس بهداشت و حفاظت فنی کار مرکز در ستاد و گروه های استانی و داشتن حداقل ۵۰۰ ساعت آموزش ضمن خدمت تخصصی، حسب رشته تحصیلی، با نظر کمیته تشخیص و تایید صلاحیت بدون شرکت در آزمون ورودی در ۲ زمینه تخصصی احرار صلاحیت می شوند.

تبصره - تفاصلی ارتقای سطح کارشناس فنی محار حسب درخواست متفاصلی و ارائه مستندات در کمیته تشخیص و تائید صلاحیت که به این منظور تشکیل می شود، بررسی می گردد.

ماده ۱۹. هر کارشناس فنی محار حداقل در ۲ زمینه تخصصی احرار صلاحیت می شود و در هر زمینه تخصصی حق فعالیت در بیش از یک شرکت را ندارد.

ماده ۲۰. مشاوران حقیقی و حقوقی قبلی از تاریخ ابلاغ این آیننامه و دستورالعمل احراری آن باید درخواست مکتوуб و مدارک لازم برای انطباق وضعیت با شرایط این آیننامه و دستورالعمل احراری آن را به مرکز تسلیم نمایند.

ماده ۲۱. کلیه گواهیهایها و گزارش های فنی و تخصصی شرکت ها باید پس از تائید کارشناس فنی محار زمینه تخصصی مجری خدمات، به امضای مدیر عامل شرکت نیز برسد.

تبصره ۱. کارشناسان فنی محار نمی توانند موضوع خدمات را به غیر محول نمایند.

تبصره ۲. مدیر عامل شرکت بعد از احرار شرایط می تواند به عنوان کارشناس فنی محار در همان شرکت فعالیت نماید.

فصل پنجم: احرار صلاحیت شرکت ها

ماده ۲۲. متفاصلیان احرار صلاحیت به عنوان شرکت، باید اشخاص حقوقی دارای شرایط و مدارک زیر باشند:

الف - ارائه شناسه ملی از ثبت شرکت ها.

ب - تصویر برابر با اصل شده اساسنامه شرکت که زمینه یا زمینه های تخصصی درخواستی عیناً در «موضوع» آن درج شده باشد.

ب - تصویر آگهی ثبی در روزنامه رسمی کشور و اخرين تغييرات آن که برابر اصل شده باشد.
ت - نکارگيري کارشناس فني محار مستند به يك نسخه از قرارداد استخدام در زمينه تحصصي و متناسب با رتبه درخواستي.

ث - فهرست وسائل و تجهيزات بازرگانی فني (مستند به شماره سريال و کواهی كالibrasiون معتبر) و ملزمات اداري.

ج - معرفی اقامنگاه يا کاريبری تجاري يا اداري مستند به تصویر سند ملکي يا احراه نامه رسمی برابر با اصل.
ج - ارائه بيمه نامه معنبر مسئوليت مدبي.

ح - مستندات توان فني و احرابي، مستند به سوابق شركت در زمينه تحصصي درخواستي (وجود پيشينه تأسيس)
خ - ارائه اصل کواهی موضوع ماده ۱۸۶ قانون مليات هاي مستقيم.

د - مفاصي حساب برداخت حق بيمه وفق ماده ۳۷ قانون تامين اجتماعي.

ذ - تصویر آگهی ثبی در روزنامه رسمی کشور و اخرين تغييرات آن که برابر اصل شده باشد.

ماده ۲۲۵. بروانه صلاحیت برای شركت های پذیرفته شده با اعتبار دو سال صادر می شود و در صورت تائید کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد و انتطاق با شرایط این آئین نامه، اعتبار بروانه آنها تمدید می شود.

تبصره ۱. شركت ها مکلفند سه ماه قبل از انقضای اعتبار بروانه خود نسبت به ارائه درخواست مكتوب همراه با مستندات لازم برای تمدید بروانه به مرکز اقدام نمایند.

تبصره ۲. مرکز مکلف است حداقل طرف مدت يك ماه بعد از دریافت درخواست تمدید شركت و در صورت دارا بودن شرایط لازم نسبت به تمدید بروانه متقاضيان اقدام و در صورت رد تقاضا يا وجود نواقص مرائب را به صورت كتبی با ذكر دلایل به وی اعلام نماید.

ماده ۲۴۵. كليه قراردادهای فی مابین شركت ها با خریداران خدمت باید با رعایت قوانین و مقررات جاري کشور تنظیم و توسط شركت در سامانه بارگذاري شوند.

ماده ۲۵۵. شركت ها باید گزارش مرائب تائید يا رد (موارد عدم انتطاق) موضوع این آئین نامه را (به همراه مستندات) حداقل نا ۷ روز کاری بعد از ارائه خدمت در سامانه ثبت نمایند.

تبصره - دارندگان بروانه صلاحیت تا زمان ایجاد سامانه مذکور مکلف به ارسال گزارشات به صورت کتبی و به طریق معمتنصی به مرکز و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ارائه خدمت می باشند.

ماده ۲۶۵. كليه دارندگان بروانه صلاحیت ملزم به رعایت ضوابط فني، شركت در دوره های توجيهي، تمدید به موقع بروانه صلاحیت، ارائه منظم گزارشات ماهانه و حضور کارشناسان فني محار در دوره های بازآموزي مرکز می باشند.

فصل ششم: نظارت و کنترل

ماده ۲۷۵. مرکز موظف است، نسبت به ایجاد سامانه طرف مدت ۶ ماه اقدام نماید و کليه امور شركت ها و کارشناسان فني محار را از آن طریق راهبری نماید.

تبصره - سامانه مذکور باید به نحوی طراحی شود که در تمامی استان ها امكان نظارت توسط بازرگان کار میسر گردد.

ماده ۲۸۵. صوابط فني موضوع این آئین نامه توسط مرکز تهیه و برای تائید به شورای سیاست گذاري ارائه می گردد.

ماده ۲۹۵. مسئوليت نظارت بر حسن احرابي دستور العمل های فني در خصوص موضوع این آئین نامه بر عهده ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعي استان های محل ارائه خدمت است و تخلفات شركت ها و کارشناسان فني باید به مرکز برای تكميل بروندۀ در کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد و طرح و تصمیم گیری در کمیته انصباطی گزارش شوند.

ماده ۳۰۵. شکایات و تخلفات شركت از همه مبادی ذير بيط نظير: کارگر، کارفرما و ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعي استان ها باید برای رسیدگی به مرکز ارسال شوند.

ماده ۳۱۵. هرگاه رسیدگی به موضوع تخلف به تشخيص کمیته های نظارت بر عملکرد، انصباطی و تجدید نظر انصباطی مستلزم استفاده از نظر کارشناسی و یا بازرگانی باشد، موضوع حسب مورد از طریق مرکز به ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعي استان ها ارجاع می شود. اداره کل استان باید حداقل در ۱۰ روز کاری نسبت به ارائه گزارش درخواستی اقدام نماید.

ماده ۳۲۵. شركت در صورت قطع همکاري هر يك از کارشناسان فني محار و استخدام کارشناسان فني محار جديد، باید حداقل طرف ۲ روز کاری با ارسال تصویر نامه موضوع استغفا با اخراج و تصویر قرارداد جديد، مرائب را به مرکز اعلام نماید. ارائه خدمات توسط شركت در زمينه تحصصي مذکور منوط به معرفی و جايگزینی کارشناس فني محار با سطح معادل حواهد بود.

ماده ۲۳۵- شرکت‌ها مکلفند تغییرات مشروح در جدول زیر را به صورت رسمی و مکتب حداکثر طرف ۳ روز کاری به مرکز اعلام و مستندات مربوطه را بعد از درج در روزنامه رسمی به مرکز ارائه نمایند.

موضوع تغییر	مستندات پیوست
تغییر اقامتگاه شرکت	سند ملکی / اجاره نامه رسمی
تغییر در اساسنامه شرکت	تصویر برابر اصل شده اساسنامه
تغییر در هیأت مدیره و مدیر عامل تصویر برابر با اصل شده روزنامه رسمی	

ماده ۲۴۵- خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز در زمینه‌های تخصصی باید از طریق آزمایشگاه‌های تأیید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد انجام شود.

ماده ۲۵۵- میزان تعریف خدمات شرکت در هر سال با پیشنهاد تشکل قانونی کارفرمایی شرکت‌ها و با تأیید شورای سیاست‌گذاری با رعایت مقررات حاری و ابلاغ آن توسط مرکز تعیین می‌شود و کلیه شرکت‌های مذکور ملزم به رعایت این تعریف می‌باشند.

ماده ۲۶۵- شرکت‌ها و کارشناسان فنی مجاز موظف به رعایت اصول رازداری، عدم تعارض منافع و استقلال در امور بازرگانی‌ها و آزمایشات فنی سخن ثالث به شرح موارد زیر می‌باشند:
الف - رازداری در حفظ اسرار حرفه‌ای با رعایت ملاحظات ماده ۶۴۸ قانون محاربات اسلامی.

ب - عدم وجود تعارض منافع و استقلال از طرفین ذیرپیش با رعایت عدم مداخله با عنوان‌های طراح، سازنده، عرضه‌کننده، نصاب، خریدار، مالک، بearer بردار یا سرویس کار افلام موضوع این آیینه نامه.

تبصره - واحدهای بازرگانی فنی با خدمات مهندسی یا سایر عنوانین مشابه با وظیفه راهبری، تعمیر و نگهداری و بازرگانی‌های فنی از تجهیزات و ماشین‌آلات صنعتی مشمول آزمایشات اینمی ادواری به استناد آیین نامه های مصوب شورا در شرکت‌ها و مجموعه‌های بزرگ صنعتی با درخواست شرکت و تأیید شورای سیاست‌گذاری، در صورت اثبات استقلال از شرکت اصلی، حسب مواردی که در دستورالعمل احرایی این آیین نامه تبیین می‌شود و داشتن سایر الزامات، می‌توانند به عنوان شرکت موضوع این آیین نامه احرار صلاحیت شوند.

این آیین نامه در ۶ فصل، ۳۶ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲ شورای عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ ۰۹/۱۳۹۸ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید.

این آیین نامه حایگزین آیین نامه مشاوران حفاظت فنی و خدمات اینمی مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۰۶ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌شود.

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی - محمد شریعتمداری